

**Ogólne zasady rekrutacji
do Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Mrozach
dla absolwentów szkoły podstawowej
na rok szkolny 2020/2021**

§ 1. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę prawo oświatowe (Dz.U. z 2017, poz. 60 ze zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2017, poz. 1580).
6. Zarządzenie nr 8 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2020/2021.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Mrozach.
2. Rekrutacja do Szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego.
3. Postępowanie rekrutacyjno – kwalifikacyjne dotyczy rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Mrozach i nie stanowi podstawy do ubiegania się o przyjęcie do innych liceów.
4. Kandydaci, ubiegający się o przyjęcie do Szkoły, są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami, regulującymi działalność Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Mrozach (Statut, Regulamin Szkoły, Zasady Oceniania), a z chwilą przyjęcia do Szkoły – do ich przestrzegania.

§ 3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor Liceum powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną (w skrócie SKR), wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna podejmuje wszelkie decyzje związane z rekrutacją.
3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna przede wszystkim:
 - 1) przeprowadza postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie;
 - 2) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia oraz listę i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia;
 - 3) ogłasza listę kandydatów przyjętych oraz listę kandydatów nieprzyjętych do liceum;

- 4) sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego i postępowania uzupełniającego zgodnie z § 10 ust. 6-7 Rozporządzenia MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego;
 - 5) jest zobowiązana do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników liceum.
4. Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:
- 1) umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji;
 - 2) zwołuje i prowadzi posiedzenia SKR;
 - 3) weryfikuje, czy na posiedzeniu SKR stało się co najmniej 2/3 osób wchodzących w jej skład, co stanowi warunek prowadzenia prac SKR.
5. Komisja Rekrutacyjna współpracuje z innymi komórkami szkoły, w tym w szczególności z sekretariatem, w zakresie gromadzenia dokumentów oraz kontaktu z rodzicami i kandydatami.

§ 4. Dokumenty

1. Wymagane:
 - 1) wniosek o przyjęcie (wydrukowany z Systemu) potwierdzony podpisem kandydata oraz prawnych opiekunów;
 - 2) kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu ósmoklasisty i uzyskanych wynikach, poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej. Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby;
2. W przypadku podjęcia decyzji o wyborze szkoły:
 - 1) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) karta zdrowia;
 - 3) 2 fotografie.
3. Uczniowie, którzy zostaną przyjęci do Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Mrozach dodatkowo na druku firmowym szkoły (do pobrania na stronie internetowej szkoły) składają deklarację:
 - 1) nauki drugiego języka obcego,
 - 2) nauki religii / etyki,
 - 3) uczęszczania na zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
4. Dodatkowe (tj. takie, które kandydat może dołączyć, jeśli chce z nich skorzystać)
 - 1) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim,
 - 2) zaświadczenie o przysługujących preferencjach w przypadku jednakowej liczby punktów (§6),
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,

- e) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej,
- 3) dokumenty, o których mowa w p. b) mogą być składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
 - 4) oświadczenia, o których mowa w p. a) oraz b) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań,
 - 5) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

W procesie rekrutacji uwzględniane będą tylko dokumenty złożone na pierwszym etapie rekrutacji.

§ 5. Zasady ogólne rekrutacji

1. Kandydaci do klas pierwszych składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru kwestionariusze – wnioski wydrukowane z Systemu wraz z niezbędnymi kopiami zaświadczeń (kopie zaświadczeń muszą być potwierdzone przez szkoły, w których są one wymagane).
2. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów).
3. W Systemie Elektronicznego Wspomagania Rekrutacji:
 - 1) kandydat określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału;
 - 2) każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów;
 - 3) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów – zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który określił jako najbardziej przez niego preferowany;
 - 4) kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły składając dokumenty, posługuje się kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach, poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej, do którego uczęszczał. Kandydat składa jedną kopię dokumentów do szkoły pierwszego wyboru.
5. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły składa oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole oraz oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu.
6. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie ustalonym przez Kuratora Oświaty.
7. Warunkiem przyjęcia do Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Mrozach jest złożenie pisemnego oświadczenia potwierdzającego wybór i dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie określonym w terminarzu.
8. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego lokata na liście kandydatów do liceum.

9. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie odrębnych przepisów, są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.
10. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Liceum.
11. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów określonych w § 4 pkt 1, spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku braku zaświadczeń i opinii, o których mowa w § 4 pkt 4 - nieuwzględnienie tych osiągnięć i uprawnień w procesie rekrutacyjnym.
12. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów w terminie określonym w terminarzu jest potwierdzeniem wyboru Liceum Ogólnokształcącego i podstawą do umieszczenia na liście przyjętych do Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Mrozach.
13. Kandydaci w trakcie postępowania rekrutacyjnego otrzymują za swoje osiągnięcia liczbę punktów określoną w § 7.
14. O kolejności na liście kandydatów do liceum decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
15. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów stosuje się ustalenia zawarte w § 6.
16. Liczbę kandydatów przyjętych określa Dyrektor i SKR w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Przewiduje się w każdym z oddziałów do 30 uczniów.
17. W terminie 7 dni od ogłoszenia listy rodzic kandydata może wystąpić do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego oddziału.
18. W terminie 5 dni od złożenia wniosku Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia do danego oddziału. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
19. W przypadku wolnych miejsc w oddziałach SKR przeprowadza rekrutację uzupełniającą, stosując kryteria opisane. Podania kandydatów rozpatrywane są również w przypadku zwolnienia się miejsc w oddziale.

§ 6. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo mają:

1. kandydaci z rodzin wielodzietnych lub rodzin niepełnych,
2. kandydaci z orzeczoną niepełnosprawnością własną lub niepełnosprawnością w rodzinie,
3. kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia, potwierdzonymi opinią **wyłącznie publicznej poradni** psychologiczno-pedagogicznej,
4. sieroty i wychowankowie domów dziecka, rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych,
5. kandydaci o wyjątkowych zdolnościach, którzy mieli ustalony indywidualny program lub tok nauki.

§ 7. Zasady punktacji

1. Sposób przeliczania na punkty ocen wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkołę:
 - 1) **18 punktów** – stopień celujący
 - 2) **17 punktów** – stopień bardzo dobry
 - 3) **14 punktów** – stopień dobry
 - 4) **8 punktów** – stopień dostateczny
 - 5) **2 punkty** – stopień dopuszczający

Klasa	Przedmioty rozszerzone	Języki	Przedmioty przeliczane na punkty
wojskowa	<i>język angielski, geografia, historia</i>	I język – angielski II język – jeden spośród: niemiecki, rosyjski	język polski, matematyka, język angielski, geografia
policyjna	<i>język angielski, geografia, wos</i>	I język – angielski II język – jeden spośród: niemiecki, rosyjski	język polski, matematyka, język angielski, wos
ogólna	<i>język angielski, biologia, wos</i>	I język – angielski II język – jeden spośród: niemiecki, rosyjski	język polski, matematyka, język angielski, biologia

2. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, przyznaje się 7 punktów.
3. Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej jest zgodny z rozporządzeniem MEN z dnia 21 sierpnia 2019 roku § 6 ust.1, 2. oraz wykazem zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na rok szkolny 2019/2020 ogłoszonym przez Kuratorium Oświaty w Warszawie.
4. Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty odbywa się według następujących zasad – szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej z:
 - a) języka polskiego,
 - b) matematyki,
 - c) języka obcego nowożytnego.Wynik procentowy z egzaminów z języka polskiego i matematyki należy przeliczać na punkty, mnożąc go przez współczynnik 0,35, zaś wynik procentowy z egzaminu z języka obcego nowożytnego należy przeliczać na punkty mnożąc go przez współczynnik 0,3.
5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z § 8 Rozporządzenia MEN z dnia 21 sierpnia 2019 roku.

§ 8. Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w §8 ust 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w §8 ust 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Mrozy, 27 lutego 2020

Dyrektor Szkoły

Marianna Bogusz