

Zasady i organizacja pracy zdalnej w Zespole Szkół im. Adama Mickiewicza w Mrozach

1. W związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania jednostek systemu oświaty związanym z przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Zespole Szkół im. Adama Mickiewicza w Mrozach realizowane jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w okresie 25.03.2020 - 26.04.2020r., z możliwością jego przedłużenia.
2. Szkoła realizuje zajęcia dydaktyczne oraz z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Nauczyciele prowadzą nauczanie zdalne w domu lub na terenie szkoły, gdy jest to niezbędne do realizowania zajęć z uczniami zdalnie.
4. Nauczyciele prowadzą zajęcia zdalne z uczniami z wykorzystaniem dziennika elektronicznego Librus i MICROSOFT TEAMS (który jest częścią platformy Office 365) oraz innych narzędzi znanych i dostępnych uczniom i nauczycielom oraz wspólnie ustalonych.
5. Zajęcia z wykorzystaniem zdalnych metod i technik nauczania odbywają się w godzinach 8.00-16.00 według planu obowiązującego, z wyjątkiem zajęć dodatkowych.
6. Uczeń jest zobowiązany uczestniczyć w ramach zdalnego nauczania we wszystkich zajęciach zaplanowanych przez nauczyciela zgodnie z planem lekcji, w trybie on-line czy tzw. wideo lekcjach lub poprzez dziennik elektroniczny. Potwierdzeniem udziału ucznia w zajęciach jest jego aktywność w czasie trwania zajęć lub również inna aktywność ucznia np. odesłanie zadań, pracy, itp., zwłaszcza w okresie przerw z powodu braku dostępu do Internetu, dziennika lub komputera.
7. Uczniowie mogą przysyłać drogą elektroniczną odrobione prace domowe (w postaci skanów lub plików), a jeśli nie mają możliwości skorzystania z Internetu to również telefonicznie mogą porozumiewać się z nauczycielem.
8. Nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez MEN oraz CKE, np.: materiałów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii, materiałów dostępnych na stronach internetowych itp.
9. Zdalna lekcja z uczniami ze względu na specyfikę prowadzonych zajęć, może jednorazowo trwać około 30 minut.
10. Nauczyciele, uczniowie i rodzice komunikują się ze sobą wykorzystując dziennik elektroniczny Librus, platformę Office 365, pocztę służbową oraz telefonicznie, dopuszczalny jest także inny kontakt np. pisemnie, za pomocą poczty polskiej.
11. Nauczyciele uwzględniając zakres materiału dla poszczególnych klas, zwracają uwagę m.in.: równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie tych zajęć czy możliwości psychofizyczne ucznia, łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
12. Nauczyciele mają możliwość weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
13. Nauczyciele i specjaliści zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
14. Uczniowie objęci kształceniem specjalnym zachowują ustalony z nimi oraz z rodzicami dostosowania wg. dotychczasowych zasad.

15. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z rewalidacji i inne z pomocy psychologiczno - pedagogicznej (m.in. nauczyciele wspierający proces kształcenia) kontynuują pracę metodami zdalnymi w ramach pensum w czasie uzgodnionym z rodzicami i uczniami.
16. Wychowawca lub nauczyciel w porozumieniu z rodzicami/opiekunami/pełnoletnimi uczniami ustala możliwe formy pracy zdalnej, zwłaszcza w sytuacji kiedy dostęp do możliwości korzystania z Internetu jest dla ucznia ograniczony.
17. Uczniowie komunikują się z nauczycielami bezpośrednio lub poprzez wychowawcę.
18. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, monitorują bieżącą zdalną pracę z uczniami w poszczególnych klasach, grupach wirtualnych, zwracając szczególną uwagę na dostępność uczniów w czasie prowadzonych zajęciach. W przypadku powtarzających się nieobecności uczniów podejmują rozmowy z rodzicami lub wychowawcą, celem wyjaśnienia absencji uczniów lub innych pojawiających się trudności. Zgłaszają wychowawcy informację o braku kontaktu lub współpracy z uczniami danej klasy we wskazanym czasie.
19. W przypadku pojawienia się problemów uczniów związanych z brakiem odpowiedniego sprzętu wychowawca lub rodzic ucznia kontaktuje się z dyrektorem szkoły, celem wypożyczenia laptopa ze szkoły.
20. Wychowawca rozpoznaje potrzeby swoich podopiecznych, monitoruje ich pracę i koordynuje zdalną pracę w swojej klasie.
21. Wychowawca przekazuje informację dyrektorowi szkoły o problemach, związanych z bieżącym nauczaniem w danym oddziale. Dyrektor podejmuje działania w celu rozwiązania pojawiających się problemów i zapewnia właściwą organizację pracy szkoły w czasie zdalnego nauczania.
22. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć na odległość przez Nauczyciela zgodnie z planem zajęć, zajęcia te mogą być przeprowadzone w danym dniu i takim czasie, by nie kolidowały z innymi lekcjami. Zajęcia przypisane planem lekcji w danym tygodniu powinny być w tym tygodniu zrealizowane.
23. Nauczyciele co najmniej na dzień przed planowanymi zajęciami wysyłają/umieszczają materiały lub informację, dotyczące wymagań i sposobu przygotowania się ucznia do zajęć danego dnia.
24. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem, w tym z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
25. Zadawanie prac domowych oraz przeprowadzenie testów, zadań, może odbywać się za pomocą Librusa lub z wykorzystaniem aplikacji FORMS, TEAMS, co ułatwia gromadzenie, ewidencjonowanie prac, publikacji, komentarzy i informacji zwrotnych
26. Nauczyciel stosuje skalę ocen zgodnie ze statutem szkoły.
27. Wiedza ucznia oraz postępy w nauce są monitorowane na bieżąco i oceniane przez nauczycieli uczących.
28. Nauczyciel ocenia uczniów, stosując różne formy i kategorie ocen np. odpowiedzi ustne w trakcie lekcji zdalnej, aktywność, przygotowane przez ucznia materiały, prace uczniów z realizacji podstawy programowej i nowego materiału, testy, zadania itp.
29. Ocenę są wpisywane do dziennika Librus wraz z komentarzem i uczeń i rodzic są w ten sposób informowani o postępach ucznia w nauce. .
30. Zapewnia się każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi wspólnie ustalonych przez strony.
31. Nauczyciele przestrzegają zasad Ochrony danych osobowych podczas pracy zdalnej.