



**Procedura zapewnienia bezpieczeństwa
w czasie organizacji konsultacji i zajęć rewalidacyjnych
w związku z COVID-19
na terenie Zespołu Szkół im. Adama Mickiewicza w Mrozach**

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników oraz uczniów uczęszczających na zajęcia rewalidacyjne i konsultacje oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania Zespołu Szkół im. Adama Mickiewicza w Mrozach obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa.
3. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole, odpowiada dyrektor szkoły.
4. W szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej;
5. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi taki sposób aby:
 - 1) zdrowie uczniów nie było narażane na niebezpieczeństwo zakażenia się;
 - 2) ustalenia działań, które zminimalizują zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19;
6. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
7. Od 18 maja 2020 uruchamia się organizowanie dla uczniów posiadających orzeczenie, zajęć rewalidacyjnych,
8. Od 25 maja 2020r. uczniom klas ósmych szkoły podstawowej i absolwentom liceum zapewnia się konsultacje z przedmiotów objętych egzaminami zewnętrznymi.
9. Od 1 czerwca 2020r. zapewnia się konsultacje dla wszystkich pozostałych uczniów .

A. W zakresie warunków sanitarnych:

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
2. Szkoła zapewnia pracownikom oraz uczniom, którzy nie posiadają własnych, środki ochrony indywidualnej (maski, rękawiczki a w razie potrzeby przyłbice) oraz instrukcje prawidłowego ich stosowania.
3. Przestrzegane są zasady higieny i ich realizacja poprzez:
 - 1) promowanie wśród kadry pedagogicznej i niepedagogicznej zasad:
 - a. higieny rąk (mycie i dezynfekcja),
 - b. higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce);
 - 2) Zaleca się konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
 - a. przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,

- b. po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - c. po usunięciu środków ochrony osobistej;
- 3) Ograniczenie noszenia biżuterii w szkole – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk;
 - 4) zapewnienie środków czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściu i w każdym pomieszczeniu do wspólnego użytku środków do dezynfekcji;
 - 5) w miarę możliwości używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informowanie uczniów o konieczności stosowania tego rozwiązania.
4. Zapewnienie specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
 5. Wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.
 6. Zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.
 7. Informowanie uczniów oraz kadry o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazywanie wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.
 8. Wietrzenie raz na godzinę pomieszczeń przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
 9. Dezynfekowanie przez personel sprzątający używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne jest:
 - 1) regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, sprzętu do rehabilitacji;
 - 2) dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników światła.
 - 3) dezynfekcja toalet 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - 4) utrzymanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, szatni, korytarzy, schodów) mycie co najmniej raz dziennie lub częściej w razie potrzeby.

Takie działania są prowadzone po zakończeniu zajęć przez uczestnika – w przypadku zajęć indywidualnych lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez następnego uczestnika lub następną grupę uczestników. Każda osoba sprzątająca będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo- dezynfekcyjnych (karta monitorowania załącznik nr 3),

10. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
11. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć niezwłoczne podejmowane są kroki mające na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w szkole. Następnie pracownik szkoły zawiadamia rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz

kontaktuje się telefonicznie z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.

12. Pracownicy szkoły są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
13. Na bieżąco śledzone są informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, a także obowiązujące przepisy prawa.
14. W przypadku wystąpienia u nauczyciela, wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i odsyła transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Wstrzymuje się przyjmowanie uczniów oraz powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
15. Pracownik oczekuje na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest czasowo odizolowany od innych osób.
16. Po ustaleniu obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, personel sprzątający przeprowadza rutynowe sprzątanie oraz dezynfekuje powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
17. Szkoła stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

B. W zakresie organizacji jednostki systemu oświaty:

1. Zakaz wstępu na teren szkoły osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
2. W szkole ewidencjonowane są osoby wchodzące. Rejestr osób wchodzących stanowi załącznik nr 4.
3. Poinformowanie rodziców uczniów, że w razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.
4. Zakaz uczestniczenia osób w zajęciach, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
5. Pomiar temperatury ciała u uczniów oraz kadry pedagogicznej i niepedagogicznej możliwy jest jedynie po uprzednim uzyskaniu ich zgody.
6. Obowiązkowe dezynfekowanie rąk przed wejściem na teren szkoły.
7. Zawiadomienie rodziców ucznia w przypadku jego złego samopoczucia.
8. Zapewnienie takiej organizacji zajęć która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (różne godziny przerw i zajęć).
9. Ustalenie harmonogramu spotkań i konsultacji poszczególnych grup, który może być z tygodniowym wyprzedzeniem modyfikowany.
10. W szkole dostosowuje się harmonogram pracy biblioteki do potrzeb uczniów. Harmonogram zostanie umieszczony na stronie szkoły.

11. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki. Pozostali uczniowie muszą zgłaszać potrzebę korzystania z biblioteki do nauczyciela biblioteki wysyłając wiadomość w dzienniku z dziennym wyprzedzeniem.
12. W bibliotece zostają wyznaczone strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wyznaczoną bezpieczną odległością na podłodze.
13. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub zwracająca książki.
14. Nie ma możliwości korzystania z czytelnicy szkolnej.
15. Po przyjęciu książek każdorazowo nauczyciel dezynfekuje ręce, blat na którym leżały książki. Przyjęte książki zostają odłożone na okres minimum 3 dni na wydzieloną półkę, oznaczoną datą zwrotu, odizolowaną od innych egzemplarzy.
16. Pracownicy szkoły osoby z zewnątrz wchodzi i wychodzą do szkoły przez wejście główne.
17. Śledzenie informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasad bezpiecznego postępowania.

C. W zakresie prowadzenia zajęć z uczestnikami

1. Konsultacje i zajęcia rewalidacyjne mają charakter dobrowolny. Uczniowie korzystają z nich po przesłaniu oświadczenia podpisanego przez obojga rodziców za pośrednictwem Librusa do dyrektora szkoły.
2. Z zajęć w formie konsultacji lub zajęć rewalidacyjnych na terenie szkoły mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
3. Terminy zajęć ustala nauczyciel prowadzący w porozumieniu z rodzicami; o terminie lub o zmianach terminu powiadamia dyrektora szkoły.
4. Uczniowie do szkoły wchodzi przez szatnię. Jeśli do szkoły zgłosi się w tym samym czasie więcej osób, oczekują przed wejściem do budynku, zachowując dystans minimum 2 metry.
5. Uczniowie w szatni zmieniają obuwie i zostawiają odzież wierzchnią.
6. Dopuszcza się organizację 2 godz. zajęć rewalidacyjnych z uczniem w jeden dzień; w takiej sytuacji należy uwzględnić przerwy konieczne ze względu na higienę pracy oraz potrzebę wykonywania ewentualnych czynności dezynfekcyjnych. W tym czasie uczeń znajduje się pod opieką nauczyciela.
7. Ograniczenie kontaktów kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z uczniami uczestniczącymi w zajęciach rewalidacyjnych od kadry prowadzącej te zajęcia.
8. Zachowanie odstępu między ławkami co najmniej 1,5 m w każdym kierunku w celu optymalnego sposobu organizacji pracy i zajęć.
9. W przypadku zajęć grupowych grupa uczestników zajęć musi być dostosowana do potrzeb i możliwości uczniów przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć. Zaleca się pracę indywidualną lub w małych grupach o stałym składzie. Grupa może liczyć do 12 uczniów.
10. W czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły uczeń korzysta z własnych przyborów i podręczników. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami i podręcznikami między sobą

11. Dostosowanie wielkości sal do liczby uczestników zajęć – minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pomocy nauczyciela. Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekować je preparatami na bazie alkoholu (min. 60%).
12. Regularne mycie lub dezynfekowanie przez personel sprząający sprzętu rehabilitacyjnego, biurek, stołów, klamek, włączników światła, poręczy – muszą być one przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników.
13. Informowanie uczniów o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
14. Dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb uczniów.
15. Wietrzenie sali, w której przebywają uczniowie przez nauczyciela, przynajmniej raz na godzinę. W przypadku braku zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, praca z uczniami będzie kontynuowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
16. Zgłaszanie dzień wcześniej nauczycielowi prowadzącemu konsultacje braku możliwości uczestniczenia w konsultacjach – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.

Mrozy, 18 maja 2020

.....
Imię i nazwisko ucznia, klasa

Treść oświadczeń i zgód	Podpisy rodziców (podpisy należy złożyć tylko przy oświadczeniach, które dotyczą Państwa dziecka)
Oświadczam, że zapoznała(e)m się z <i>Procedurą bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Zespołu Szkół im. Adama Mickiewicza w Mrozach</i> i że będę przestrzegał zasad tam zawartych.	
Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego dziecka w razie potrzeby podczas zajęć w szkole.	
Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w konsultacjach na terenie szkoły od dnia.....	
Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach rewalidacyjnych na terenie szkoły od dnia	

W razie nagłej potrzeby, proszę o kontakt z osobami (należy wskazać co najmniej dwa numery kontaktowe oraz imię i nazwisko każdej osoby wskazanej do kontaktu):

1.....
2.....
3.....

Podpisy rodziców/ opiekunów 1.....
2.....

**POTWIERDZENIE GŁÓWNEJ DEZYNFEKCJI
(kompleksowe mycie i dezynfekcja pomieszczenia)**

DATA	GODZINA PIERWSZEJ DEZYNFEKCJI	PODPIS WYKONUJĄCEGO	GODZINA DRUGIEJ DEZYNFEKCJI	PODPIS WYKONUJĄCEGO
25.05.2020				
26.05.2020				
27.05.2020				
28.05.2020				
29.05.2020				
01.06.2020				
02.06.2020				
03.06.2020				
04.06.2020				
05.06.2020				
08.06.2020				
09.06.2020				
10.06.2020				
12.06.2020				
15.06.2020				
16.06.2020				
17.06.2020				
18.06.2020				
19.06.2020				
22.06.2020				
23.06.2020				
24.06.2020				
25.06.2020				
26.06.2020				

REJESTR OSÓB WCHODZĄCYCH DO SZKOŁY

Data	Określenie osoby (np.rodzic, listonosz, itp.)	Cel wizyty	Godzina wejścia	Godzina wyjścia	Podpis rejestrującego